



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, Α.Π.: 29709/ΕΥΣΣΑΑΠ 2461
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Εθνική Αρχή Συντονισμού
Ε. Υ. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Μητροπόλεως 3, Πλατεία Συντάγματος
Ταχ. Κώδ.: 105 57 Αθήνα
Πληροφορίες: Γραφείο Προϊσταμένου
Τηλέφωνο: 210 3726000
Fax: 210 3726028
E-mail: eyssaap@m nec.gr

Αθήνα, 9-7-2010

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεύχους πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάθεση του έργου: «ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ ΤΗΣ Ε.Ε.».

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α' /22.4.2005),
2. Το ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α' /3.12.2007) και ειδικότερα τα άρθρα 2 και 19 αυτού, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 και ισχύει
3. Το π.δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας – στήριξης και διαχείριση των αντιστοιχών πόρων» (ΦΕΚ 3/Α/14.1.2002),
4. Το Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221/Α) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων»,
5. Το Π.Δ. 185/2009 (ΦΕΚ 213/Α' /7.10.2009) για την Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και

- μετονομασία του σε «Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας» κλπ,
6. Την υπ' αριθμ. 6319/711/8-2-2-10 (ΦΕΚ 46/ΥΟΔΔ/9-2-2010) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με την οποία διορίζεται ο Γεώργιος Πετράκος στη θέση του μετακλητού Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας,
 7. Τον εγκεκριμένο «Οδηγό Διαδικασιών και Επιλέξιμων Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης των Ειδικών Υπηρεσιών που εφαρμόζουν το Π.Δ. 4/2002» της Διαχειριστικής Αρχής του Κ.Π.Σ.,
 8. Την υπ' αριθ. 2006/C179/02 ερμηνευτική ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων,
 9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-3-2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως κάθε φορά ισχύει,
 10. Την υπ' αριθ. 4168/ΕΥΣΣΑΑΠ 166/29-1-2008 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών για τη «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων» (ΦΕΚ 333/Β/29-2-2008),
 11. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής 2007-13» ,
 12. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του 2010,
 13. Τη ΣΑΕ 019/8.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου «ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΥΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ ΤΗΣ Ε.Ε.», όπως αυτοί περιγράφονται στο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Ο ανώτατος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις εκατόν εικοσιπέντε χιλιάδες (125.000) ΕΥΡΩ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕ 019/8
3. Η διάρκεια του θα είναι τέσσερα (4) έτη από την υπογραφή της Σύμβασης.
4. Ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων – προσφορών ορίζεται η **28-07-2010, ημέρα Τετάρτη και ώρα 16.00** στα γραφεία της ΕΥΣΣΑΑΠ, Μητροπόλεως 3, 5ος όροφος, Αθήνα (Πρωτόκολλο).

5. Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα <http://www.espa.gr>
6. Η παραλαβή, αποσφράγιση, έλεγχος των δικαιολογητικών και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.
7. Η ανάθεση του έργου διέπεται από το ΠΔ 4/2002 και θα διενεργηθεί σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ ΤΗΣ Ε.Ε.»

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας/Εθνική Αρχή Συντονισμού/Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Έργο: «ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ ΤΗΣ Ε.Ε.»

Προϋπολογισμός έργου: Εως 125.000 ευρώ (πλέον ΦΠΑ)

Διάρκεια έργου : 4 έτη από την υπογραφή της σύμβασης

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών : 28-07-2010, ημέρα Τετάρτη και ώρα 16.00

Το έργο θα συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης 85% και Εθνικούς πόρους κατά 15% στο πλαίσιο του Ε.Π. «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής 2007-2013».

Η Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, η οποία είναι η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής 2007-2013», προτίθεται να αναθέσει με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 3 παρ. 3 Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ Α' 3) για την εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας – στήριξης, το έργο με τίτλο : «ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ ΤΗΣ Ε.Ε.». Η ανάθεση διέπεται από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

1. ΣΚΟΠΟΣ

Η εμπειρογνωμοσύνη θα συμβάλλει στην έγκαιρη, έγκυρη και συνεχή παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων από την Εθνική Αρχή Συντονισμού του ΕΣΠΑ/ ΕΥΣΣΑΑΠ του ΥΠΟΙΑΝ, για τη λήψη μέτρων σχετικά με το σχεδιασμό και την υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου 2007-2013 (ΕΣΠΑ) καθώς και της επόμενης 2014 -2020.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εμπειρογνωμοσύνη αναμένεται να δώσει την απαραίτητη πληροφόρηση για τη συστηματική παρακολούθηση των εκθέσεων της ΕΕ, διεθνών οργανισμών και διεθνών μη κυβερνητικών φορέων και οργανώσεων (ενδεικτικά: World Economic Forum, Transparency International κα), καθώς και της ακαδημαϊκής βιβλιογραφίας (κείμενα εργασίας σημαντικών ερευνητικών ινστιτούτων, άρθρα σε έγκυρα ακαδημαϊκά περιοδικά, βιβλία) σχετικά με θέματα που αφορούν στην ελληνική οικονομία και ειδικότερα, σε ότι αφορά:

- ο Πολιτική Συνοχής της ΕΕ
- ο Στρατηγική της Λισσαβόνας/ Στρατηγική «Ευρώπη 2020»
- ο Περιφερειακή ΑνάπτυξηΜακροοικονομικές πολιτικές, στρατηγικές και επιδόσεις
- ο Βιώσιμη ανάπτυξη (συμπεριλαμβανομένων και ενεργειακών στρατηγικών)
- ο Διαρθρωτικές μεταρρυθμίσεις (αγορά εργασίας και αγορές προϊόντων) και ανταγωνιστικότητα
- ο Εκπαίδευση
- ο Κοινωνική πολιτική
- ο Ρυθμιστικό σύστημα και γραφειοκρατία

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

Τη σύνταξη Τριμηνιαίων Ενημερωτικών Σημειωμάτων που θα περιλαμβάνουν σχολιασμένες επιτελικές περιλήψεις (executive summaries) των σχετικών με τα προαναφερόμενα κειμένων, εγγράφων ή /και εκδόσεων. Προκειμένου για εκθέσεις της ΕΕ και των διεθνών οργανισμών, η σύνταξη και παράδοση των επιτελικών περιλήψεων θα είναι άμεση - δηλαδή, αμέσως μετά την έκδοσή τους και ανεξάρτητα των τριμηνιαίων ενημερωτικών σημειωμάτων. Τα ενημερωτικά σημειώματα θα αποστέλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή και η μορφή και δομή τους θα καθοριστούν σύμφωνα με σχετικές οδηγίες της τελευταίας αμέσως μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον Ανάδοχο.Τα ενημερωτικά σημειώματα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Παραδοτέα του έργου αποτελούν τα τριμηνιαία Ενημερωτικά Σημειώματα που περιγράφονται ανωτέρω.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει τα παραδοτέα σε έντυπη μορφή και πιο συγκεκριμένα σε τέσσερα (4) αντίγραφα καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (σε 4 cd's).

Αρμόδιο όργανο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, που θα συγκροτηθεί στο ΥΠΟΙΑΝ.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια του έργου καθορίζεται σε τέσσερα (4) έτη από την υπογραφή της σύμβασης.

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο ανώτατος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις εκατόν εικοσιπέντε χιλιάδες (125.000) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕ 019/8

Η αμοιβή θα καταβάλλεται σε ισόποσες δόσεις με την παραλαβή των παραδοτέων και την έκδοση των πρωτοκόλλων παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής και κατόπιν έκδοσης εντολής πληρωμής από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται με στόχο την επιλογή αναδόχου του έργου «ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ ΤΗΣ Ε.Ε.» με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 4/2002 "Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων" **και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.**

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής – υποβολής Πρότασης

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν:

- α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέας του δημοσίου (Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα) που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.
- β) Ενώσεις φορέων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Σ.Π.Σ. του ΠΟΕ, που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1.2 της παρούσας.

Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

Από το δικαίωμα να υποβάλουν προσφορά αποκλείονται:

- α) οι προσφέροντες, σε βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για συμμετοχή σε εγκληματική

οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

β) οι προσφέροντες, που βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

γ) οι προσφέροντες, που έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την αναθέτουσα αρχή.

1.2. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Ο Προσφέρων πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη ερευνητική- ακαδημαϊκή εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Ο Προσφέρων θα πρέπει να συγκροτήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από τρία (3) στελέχη για την έγκαιρη και ποιοτική υλοποίηση του έργου.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος, ενώ παράλληλα θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία.

Τουλάχιστον δύο μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και να διαθέτουν πενταετή εμπειρία.

Ο Προσφέρων οφείλει να αποδείξει την κάλυψη από την πλευρά του των ανωτέρω ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (**εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών**) ως στοιχεία τεκμηρίωσης συναφείς δραστηριότητες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, όπως αυτά ειδικότερα προσδιορίζονται στην παράγραφο 2.5. της παρούσας.

2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

2.1. Προθεσμία Υποβολής Προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει **28-07-2010, ημέρα Τετάρτη και ώρα 16.00**

Μετά τη κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

2.2. Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 2.5, 2.6 και 2.7 της παρούσης.

2.3. Υποβολή Προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην Αρμόδια Υπηρεσία – Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΣΑΑΠ), Μητροπόλεως 3, 5^{ος} όροφος, Αθήνα, μέχρι **28-07-2010, ημέρα Τετάρτη και ώρα 16.00**

- Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΥΣΣΑΑΠ.
- Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στην Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων στην ηλεκτρονική διεύθυνση **eyssaap@mnc.gr** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **210 3726028** με την ένδειξη «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου: «ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ ΤΗΣ Ε.Ε.».
- Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω :
 1. ΕΛΤΑ
 2. Εταιριών Ταχυμεταφορών
Όσες Προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθούν μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.
 3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων
Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην ΕΥΣΣΑΑΠ πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 16:00.
- Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

«ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ ΤΗΣ Ε.Ε.»

Υπουργείο Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και
Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

Μητροπόλεως 3 , ΣΥΝΤΑΓΜΑ (5^{ος} Όροφος)

Ημερομηνία Προσφοράς: (*ημερομηνία*)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία»

- Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο προσφέρων.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να είναι δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των προσφερόντων, ενώ όλες οι σελίδες καθώς και οι τυχόν προσθήκες πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:
 1. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Σημείο 2.5.
 2. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στο Σημείο 2.6.
 3. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει την Οικονομική Προσφορά των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 2.7.
- Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα
- Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της Πρόσκλησης.

2.4 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 90 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα.

2.5 Περιεχόμενα φακέλου "Δικαιολογητικά"

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση ή σε περίπτωση μη υποβολής κάποιου δικαιολογητικού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

Ειδικότερα, ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

1. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ήτοι πρόσφατα επικαιροποιημένο Καταστατικό του φορέα, απόφαση συγκρότησης διοικητικού συμβουλίου και εκπροσώπησης του φορέα και το αντίστοιχο ΦΕΚ στο οποίο έχει καταχωρηθεί σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας και οιαδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή).
2. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.
3. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι:
 - (α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,
 - (β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση,
 - (γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
 - (δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
 - (ε) δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1.1.,
 - (στ) είναι φορολογικά ενήμερος,
 - (ζ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος.

Η δήλωση αυτή δεν είναι υποχρεωτικό να είναι επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής.

Σε μεταγενέστερο στάδιο και πριν από την υπογραφή της σύμβασης η αναθέτουσα αρχή θα ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο την υποβολή φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

4. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και κατά μορφή απασχόλησης.
5. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία και συγκεκριμένα τα έτη 2007-2008-2009, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταιρών καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα (πλην του ΥΠΟΙΑΝ), οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Οι επιστημονικές εργασίες ή δημοσιεύσεις αποδεικνύονται με απλό αντίγραφο αυτών.
6. Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις των Στελεχών της Ομάδας Έργου τους σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι αληθή και ακριβή. Η δήλωση αυτή δεν είναι υποχρεωτικό να είναι επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής.
7. Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		
Εταιρία:		
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα

8. Κάθε Προσφέρων ορίζει τον Υπεύθυνο Έργου (Υ.Ε.) που θα ηγηθεί της ομάδας έργου. Εάν ο Υ.Ε. ή τα μέλη της ομάδας έργου και της ομάδας εξειδικευμένων συνεργατών του Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, **υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.** Αντικατάσταση του Υ.Ε., ή των μελών της ομάδας έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αρμόδιας Υπηρεσίας (ΕΥΣΣΑΑΠ).

Στην περίπτωση περισσότερων του ενός φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κάθε συμμετέχων στην ένωση υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

2.6. Περιεχόμενα φακέλου «Τεχνική προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

- Πρόταση μεθοδολογίας- προσέγγισης του Έργου
- Οργάνωση – διοίκηση του Έργου του Συμβούλου.

2.6.1. Πρόταση Προσέγγισης του Έργου

Η ενότητα **Πρόταση Προσέγγισης του Έργου** περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Η πρόταση προσέγγισης του έργου θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία κάλυψης των ενότητων του, τη βιβλιογραφία και τους οργανισμούς, τις εκθέσεις των οποίων θα παρακολουθεί για τη διαμόρφωση των ενημερωτικών σημειωμάτων, κατά τα προβλεπόμενα στο αντικείμενο του έργου, καθώς και τον τρόπο παρουσίασης των ενημερωτικών σημειωμάτων. Ειδικά σε σχέση με το τελευταίο, ο προσφέρων καλείται να υποβάλει με την Τεχνική του Προσφορά, Ενδεικτικό Υπόδειγμα Ενημερωτικού Σημειώματος –όχι μεγαλύτερο των δύο σελίδων Α4- μιας πρόσφατης (έκδοσης 2010) έκθεσης της Ε.Ε. ή άλλου διεθνούς οργανισμού.

2.6.2. Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου

Η ενότητα **Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου** περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή της δομής, σύνθεσης και οργάνωσης της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, περιγραφή του οργανογράμματος, λειτουργίας, τρόπου συνεργασίας, ροής εργασιών και εξειδίκευσης ρόλων.
- Αναλυτική περιγραφή της διοίκησης του έργου

Η τεχνική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων. Η αρμόδια υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τους προσφέροντες για συνέντευξη προκειμένου να αιτιολογήσουν ή να επεξηγήσουν τη μεθοδολογία προσέγγισης του έργου.

2.7. Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

— Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

3.2. Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

- Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής απορριφθούν προτάσεις, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.
- Έλεγχος **Ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες , σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1.2**

Αξιολόγηση της Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις. Σε περίπτωση που προσφέρων δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας με αιτιολογημένο πρακτικό της Επιτροπής, ενώ οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τελική Αξιολόγηση.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση τη συμφερότερη από οικονομική άποψη Προσφορά η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών.

3.3. Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 90%.

Τα **Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών** περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

- **Ομάδα Α: Κριτήρια Πρότασης Προσέγγισης του Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: 50% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου.** Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν, η κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου και η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισής του, συμπεριλαμβανομένου και του περιεχομένου του Ενδεικτικού Υποδείγματος Ενημερωτικού Σημειώματος .
- **Ομάδα Β: Κριτήρια Οργάνωσης και Διοίκησης Ομάδας Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 50% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου.** Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν, η αποτελεσματικότητα και λειτουργικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας Έργου.

3.5. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

1. Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 10%.
2. Η αξιολόγηση βασίζεται στον φάκελο " ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ " κάθε προσφοράς.
3. Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος :

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου :

- O_j η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς j
 K_{\min} το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές
 K_j το κόστος της προσφοράς j

3.6. Τελική αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = 0,9 \times [\sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j] + 0,1 \times O_j \quad \text{όπου:}$$

- T_j : η συνολική βαθμολογία της πρότασης j
 A_j, B_j : η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων Α και Β, για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10
 O_j : η βαθμολογία του κριτηρίου της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10
 σ_1, σ_2 , : οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β, αντίστοιχα

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία. Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

4. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού με πρακτικό της εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τη συμφερότερη προσφορά. Ο Γενικός Γραμματέας εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί και θα συνδέεται με τα παραδοτέα.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α καθώς και ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Ο Γενικός Γραμματέας

Γιώργος Πετράκος

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού κας Λ. Τ. Κατσέλη
- Γραφείο Υφυπουργού κ. Στ. Αρναουτάκη
- Γραφείο Γεν. Γραμ. κ. Γ. Πετράκου
- Γραφείο Γεν. Δ/ντη ΑΠΠΠ&ΔΕ
- Ε.Υ. Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
- Ε.Υ. Συντονισμού της Εφαρμογής των Ε.Π.
- Ε.Υ. Θεσμικής Υποστήριξης